

ORDRE DE MISSION

Je soussigné, Dominique MARSAULT, Proviseur du Lycée Professionnel Haute-Vue de MORLAÀS, CERTIFIE que :

M./Mme

Fonction :

est chargé (e) de mission pour l'établissement sur le parcours aller/retour :

MORLAÀS /

Date départ :

Date retour :

OBJET:

Moyen de locomotion :

- **véhicule de l'établissement** *A utiliser en priorité, réservation auprès de Mme COQ (cahier de bord à compléter).*
- **véhicule personnel** *Dans le cas exclusif où aucun véhicule de l'établissement ne serait disponible (Remboursement selon tarif SNCF 2^{de} classe en vigueur).
« L'agent doit avoir souscrit au préalable une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de son véhicule à des fins professionnelles. » La signature du présent document atteste du respect par l'agent de ces dispositions.*
- **Autre** *(à préciser, train, avion, bus) pour un coût total de..... €*
 - Péage Parking *(tickets à joindre obligatoirement)*

Hébergement :

- Repas oui non *(remboursement sur présentation du ticket de paiement, plafonné au montant de l'indemnité)*
- Nuitée oui non *(remboursement sur présentation du ticket de paiement, plafonné au montant de l'indemnité)*

A Morlaàs, le/...../.....

Le Proviseur,

L'Agent, pour acceptation de la mission.

D. MARSAULT

M./Mme