

# ORDRE DE MISSION

Je soussigné, Yves LAUGA-CAMI, Proviseur du Lycée Professionnel Haute-Vue de MORLAÀS, CERTIFIE que :

M./Mme :

Fonction :

est chargé (e) de mission pour l'établissement sur le parcours aller/retour:

MORLAÀS / .....

Date départ : .....

Date retour : .....

**OBJET:**

## Moyen de locomotion :

- **véhicule de l'établissement**  *A utiliser en priorité, réservation auprès de Mme COQ (cahier de bord à compléter).*
- **véhicule personnel**  *Dans le cas exclusif où aucun véhicule de l'établissement ne serait disponible (Remboursement selon tarif SNCF 2<sup>de</sup> classe en vigueur).  
« L'agent doit avoir souscrit au préalable une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de son véhicule à des fins professionnelles. » La signature du présent document atteste du respect par l'agent de ces dispositions.*
- **Autre**  ..... *(à préciser, train, avion, bus) pour un coût total de..... €*
  - Péage  Parking  *(tickets à joindre obligatoirement)*

## Hébergement :

- Repas oui  non  *(remboursement sur présentation du ticket de paiement, plafonné au montant de l'indemnité)*
- Nuitée oui  non  *(remboursement sur présentation du ticket de paiement, plafonné au montant de l'indemnité)*

A Morlaàs, le ...../...../.....

Le Proviseur,

L'Agent, pour acceptation de la mission.

Y. LAUGA-CAMI

M./Mme .....

<b>DATE</b>	<b>TAMPON DU LIEU DE VISITE</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ÉLEVE VISITÉ</b>

Morlaàs, le ...../...../.....

Le Professeur

Le Proviseur

Y. LAUGA-CAMI