

# LYCEE PROFESSIONNEL HAUTE-VUE - ETAT DE FRAIS

NOM :

PRENOM:



**Pièces à joindre :**  
- ordre de mission  
- rib

Cases bleues à saisir par l'agent au regard de l'ordre de mission

FONCTION:

## FRAIS DE TRANSPORT

	Prix		Date		Horaires
<b>SNCF 2nde classe :</b>	1er trajet BILLETS	Aller		Départ	Arrivée
		Retour		Départ	Arrivée
	2ème trajet BILLETS	Aller		Départ	Arrivée
		Retour		Départ	Arrivée
	<b>TOTAL SNCF</b>				
<b>AVION :</b>	1er trajet BILLETS	Aller		Départ	Arrivée
(SUR AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DU CHEF D'ETABLISSEMENT)		Retour		Départ	Arrivée
	2ème trajet BILLETS	Aller		Départ	Arrivée
		Retour		Départ	Arrivée
	<b>TOTAL AVION</b>				

**VEHICULE PERSONNEL :**

Motif (conforme à l'ordre de mission)	Itinéraire (indiquer les points d'arrêt)	KM	Date	Horaires		
			Aller	Départ	Arrivée	
			Retour	Départ	Arrivée	
			Aller	Départ	Arrivée	
			Retour	Départ	Arrivée	

<b>Total kilomètres</b>	<input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>
Péage autoroute (joindre tickets)	<input style="width: 50px;" type="text"/> euros
Parking (joindre tickets)	<input style="width: 50px;" type="text"/> euros
Transport en commun (joindre tickets)	<input style="width: 50px;" type="text"/> euros
<b>VEHICULE DE L'ETABLISSEMENT :</b>	Carburant (joindre tickets) <input style="width: 50px;" type="text"/> euros

### INDEMNITES JOURNALIERES - Justificatifs à présenter

<b>INDEMNITES DE REPAS</b>	Nbre de repas :	RESTAURANT SECTEUR PRIVE <input style="width: 50px;" type="text"/>	RESTAURANT ADMINISTRATIF <input style="width: 50px;" type="text"/>
<b>INDEMNITES DE NUITEE</b>	Nbre indemnités nuitées :	PROVINCE <input style="width: 50px;" type="text"/>	+ 200 000 Hab. <input style="width: 50px;" type="text"/> PARIS <input style="width: 50px;" type="text"/>

Fait à ....., le ...../...../.....  
Certifié conforme, signature de l'agent