

# DEMANDE D'ACCUEIL DE PERSONNES EXTERIEURES

Nom, prénom et fonction du demandeur :



Nom, prénom et fonction de la personne à accueillir :

Objet de la venue de la personne à accueillir :

Accueil sollicité pris sur les crédits de réception de l'établissement :

- Date ...../...../....., repas au :
  - self (restauration scolaire)
  - self PSR
  - restaurant d'initiation (RI)
  - restaurant d'application (RA)

Le demandeur se charge de vérifier la capacité d'accueil des restaurants et de réaliser les réservations.

- La personne accueillie bénéficie de la gratuité du repas (tout compris), les personnels de l'établissement « accompagnants » doivent régler leur repas au tarif en vigueur du lieu de restauration. Pour le cas spécifique du restaurant d'application, un tarif de 8 € a été voté en conseil d'Administration pour les accompagnants missionnés par le chef d'établissement.

Ainsi, en cas de repas au RA, merci d'indiquer le nom et prénom de l'accompagnant sollicitant l'application du tarif spécifique de 8 € pour le menu. **Les boissons sont à régler en supplément par l'accompagnant :**

- .....
- .....
- .....
- .....

## Décision du chef d'établissement

Accord

Refus

A Morlaàs le ...../...../.....  
Le Provisieur

Y. LAUGA-CAMI